

大分岡病院 入院のご案内

様 (ID)

入院は、 月 日 曜日 時 です。

検査・手術等の説明について

- 説明は 月 日に行いました。
- 説明日は 月 日() 時の予定です。
- 説明日は入院後にお伝えします。

食事について

- 入院当日は食事、水分制限はありません。
- 入院当日は検査、手術となりますので、前日の 21 時以降は絶食です。
- お茶か水は飲んでもかまいません。

お薬について

- 薬は飲んでください。
- 薬は飲まないでください。
- 血圧の薬、心臓の薬は飲んでください。
- 月 日()から下記は休薬です。

[]

社会医療法人 敬和会 大分岡病院
大分市西鶴崎3丁目7番11号
Tel 097-503-5033
(地域・患者総合支援センター)
Tel 097-522-3131(代表)



入院時の必要物品



- ・入院時書類（入院申込書は緊急時の連絡などに必要ですので、早めにお出しください） ・健康保険証
- ・その他の医療証及び心身障害者手帳 ・印鑑 ・持参薬（いつも服用しているお薬）
- ・お薬手帳 ・洗面道具（歯ブラシ、シャンプー、リンス、ボディソープなど）
- ・電気かみそり ・洗濯物を入れる袋
- ・スリッパ（高齢者の方は転倒の危険性がありますので履き慣れた靴をご用意ください）
- ・湯飲み道具（割れにくいもの2個） ・食事時、あたたかいお茶をご希望の方は、保温のできる容器
- ・ティッシュペーパー ・バスタオル（2枚） ・タオル（2～3枚）
- ・下着（手術後や寝たきりの方は前開きのもの） ・イヤホン（個室以外） ・鏡（必要な方のみ）

下記項目で□にチェックのあるもの〈必要な方のみご準備ください〉院内の売店でも販売いたしております。

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 不織布マスク | <input type="checkbox"/> 食事介助用エプロン | <input type="checkbox"/> トロミ剤（ソフティア） |
| <input type="checkbox"/> 腹帯（腹部手術時） | <input type="checkbox"/> T字帯（ふんどし） | <input type="checkbox"/> らくのみ（吸いのみ） |
| <input type="checkbox"/> 専用ストッキング（手術時・下肢静脈瘤手術時） | <input type="checkbox"/> おしり拭き（オムツ使用の方） | |
| <input type="checkbox"/> 入れ歯を保管する容器（ふたつきのもの） | <input type="checkbox"/> 先が曲がるストロー | |
| （下記項目は自宅で使用しているものをお持ちください。） | | |
| <input type="checkbox"/> 杖 | <input type="checkbox"/> リップクリーム | <input type="checkbox"/> 保湿クリーム |
| <input type="checkbox"/> シルバーカー | | |
| <input type="checkbox"/> 手術、サイバーナイフ、カテーテル中は、好きな音楽を流すことができます。CDをご持参ください。 | | |

- ※リハビリ開始時に靴を準備していただく場合があります。
- ※入院時の必要物品には名前の記載をお願いします。

◆お薬について

- 現在服用または使用中のお薬は、入院後も継続していただく場合があります。入院時には、現在服用または使用しているすべてのお薬（市販薬を含む）、健康食品、サプリメントを持参してください。また、お薬の入った袋、お薬の説明書、お薬手帳も大切な情報源ですので、一緒にお持ちください。
- かかりつけ医で処方されたお薬が入院中になくなってしまった場合は、当院にて処方をいたしますので、看護師、薬剤師までお声かけください。また、他院の受診を希望される際も、看護師までご相談ください。
- 当院では、入院前のお薬の内容が変更となった場合や中止となった場合に、必要に応じて、かかりつけの調剤薬局へ文書にて情報提供を行うことがあります。情報提供は、患者さんもしくはご家族の方からの同意をいただいております。詳しくは、薬剤師へお尋ねください。
- 当院は、ポリファーマシー対策に力を入れています。ポリファーマシーとは、服用しているお薬が多いことにより、副作用が起こる、飲み間違いが発生するなどのトラブルが起こりかねない状態のことです。服用するお薬の数が多い、副作用が心配などのお薬に関する困りごとがある際は、薬剤師までご相談ください。

◆病室のご希望について

当院は、救急病院のため緊急の入院患者さんの受け入れがあります。病室のご希望があっても、状況次第ではご希望に添えない場合もございます。ご理解・ご協力をお願いいたします。



【病室希望】

- 第①希望:
- 第②希望:
- 第③希望:

MEMO

大分岡病院理念

敬和会 経営理念・行動指針

一人一人に宿る、かけがえのない尊い「生命」に思いを致し、その尊厳性に対して合掌し、人生という大きな輪の中で、また、地域社会の中で、大きく合い和し、共に生きることを 根本理念とする。

敬和会 行動方針

- ・人間性の尊重(Hospitality)
- ・規律と責任(Order)
- ・思いやりと信頼(Kindness)
- ・前進と創造(Advance)
- ・人生の灯(Luminous Lives)

大分岡病院 ミッション ビジョン バリュー

Mission Statement

国際標準の医療を卓越したチームで提供し、患者さん一人一人の健康寿命を延ばすことに貢献します。

Vision Statement

1. 安全で、信頼される救急医療・急性期医療を誇りをもって提供します。
2. 優れた医療人を育成します。
3. 急性期病院として、医療・介護・保健・福祉と良好な連携を構築します。

Value Statement ～Tetra-Happiness (テトラ・ハピネス)～

1. 生命の尊厳と多様な患者ニーズの最優先
私達は、生命を尊び、患者さんの経験と価値観に基づいたニーズを最優先します。
2. 国際標準による医療の質向上と研究
私達は、国際標準による医療の質向上に努め、診療に貢献できる研究をします。
3. プライバシーの尊重と個人情報保護
私達は、関わる全ての人々のプライバシーを尊重し、個人情報の保護を約束します。
4. 謙虚さとホスピタリティ
私達は、謙虚に行動し、笑顔、目配り、気配り、心配りで相手を思いやり、感動を与えます。
5. 挑戦・成長・育成・変革
私達は、常に挑戦し自己成長と人材の育成により、病院が変革し続けることに力を尽くします。
6. 職員としての誇りと病院を愛する心
私達は、大分岡病院の職員としての誇りと病院を愛する心を忘れません。
7. 信頼・感謝・相互支援
私達は、お互いに信頼・感謝・支援し合い、理念の達成に邁進します。
8. 医療・介護・保健・福祉の連携と公益性の追求
私達は、医療・介護・保健・福祉の連携を通じて公益性を追求し、地域社会の発展に貢献します。

患者さんの10の権利

1. 良質の医療を受ける権利
良質な医療を平等に受けることができます。
2. 選択の自由の権利
治療や検査方法を選択し、または望まない医療を拒否することができます。
3. 自己決定権の権利
治療などについて、十分な説明を受け、治療方法などを自らの意思で決定することができます。または拒否を選択することができます。
4. 意識消失、法的無能力患者さんの代理人選定の権利
何らかの理由でご自分の意思を表示できない場合には、ご家族の方や代理人の意見を伺いますが、事前に法定代理人を指定して判断を依頼することができます。
5. 法の許容と医の倫理に基づく処置・治療を受ける権利
いかなる状態にあっても人格が尊重され、診療を受けることができます。また、他院、他の医師のセカンドオピニオンを求めることができます。
6. 情報に関する権利
ご自分の病気の内容や今後の見通しについて知ることができます。
7. 秘密保持に関する権利
個人情報やプライバシーは厳重に守られます。
8. 健康教育を受ける権利
保健サービスの情報や、健康的なライフスタイル、疾病の予防および早期発見などの手法について教育を受けることができます。
9. 尊厳性への権利
社会的身分、民族、信条、性別、障がいがあることなどに関わらず、一人の人間として、その人格、価値観などが尊重され、尊厳を保つことができます。
10. 宗教的支援を受ける権利
信仰する宗教の精神的、道徳的な支援が社会通念上可能な限り受けられます。

患者さんに守っていただく10のこと

1. 良質な医療を実現するため、医療従事者に対し、患者さん自身の健康の情報を詳しく正確に伝えてください。
2. 納得できる医療を受けるために、検査や治療の内容を十分理解し、不明な点については十分質問し、合意の上でお受けください。
3. 病院内・敷地内での飲酒、喫煙は禁止しています。
4. 病院内での許可のない録音・録画・写真撮影は、ご遠慮ください。
5. 携帯電話の使用制限をしている場所での使用は、ご遠慮ください。
6. 病院内の設備や備品は、大切にご使用くださるようお願いいたします。破損、紛失などの場合は弁償していただくことがあります。
7. 暴力、暴言、性的言動などのセクシャルハラスメントはやめてください。あった場合は警察に通報することがあります。

8. 医療費の支払い請求を受けたときは、速やかにお支払いください。

9. 入院時は、

- 1) 事故防止のため多額の現金や貴重品は、持ち込まないようにし、必ず貴重品は収納場所に入れ、施錠して鍵を身に付けてください。万が一、盗難などの被害があっても病院では責任は負いかねます。
- 2) 当院での駐車場は、外来患者専用となっておりますので、入院中に駐車場を利用される方は申し出てください。

10. 入院中は、

- 1) 病院内ではリストバンドを着用してください。
- 2) 外出・外泊をする場合は、必ず許可証をもらってください。

説明と同意の原則

多くの診療行為は、身体に対する何らかの侵襲（ダメージ）を伴います。通常、診療行為による利益が侵襲の不利益を上回ります。

しかし、医療は本質的に不確実です。過失がなくとも重大な合併症や事故が起こり得ます。診療行為と無関係の病気や加齢に伴う症状が診療行為の前後に発症することもあります。合併症や偶発症が起これば、もちろん治療には最善を尽くしますが、死に至ることもあり得ます。予想される重大な合併症については説明します。しかし、極めて稀なものや予想外のものもあり、全ての可能性を言い尽くすことはできません。こうした医療の不確実性は、人間の生命の複雑性と有限性、および、各個人の多様性に由来するものであり、低減させることはできても、消滅させることはできません。

過失による身体障害があれば病院側に賠償責任が生じます。しかし、過失を伴わない合併症・偶発症に賠償責任は生じません。

こうした危険性があることを承知した上で同意書に署名してください。疑問があるときは、納得できるまで質問してください。納得できない場合は、無理に結論を出さずに、他の医師などの意見（セカンドオピニオン）を聞くことをお勧めします。必要な資料は提供します。他の医師の意見を求めることで不利な扱いを受けることはありません。

セカンドオピニオン

セカンドオピニオンとは現在の自分の病状や治療方針、治療方法などについて他の医師や有識者、経験者（医師に限りません）などの意見を求めることをいいます。

患者さんが当院以外の医師やその他の方からの意見を求められるように、当院での診療上の資料を提供いたします。また、当院医師による意見提供も行っております。

医師は自分が最もよいと考える治療方針を勧めます。患者さんとそのご家族から意見や希望を聞いた上で治療方針に同意していただくことが、最善の治療効果が得られると考えています。しかし、他の医師などから説明を受ければさらに具体的な比較が出来るようになり、より納得のいく治療が期待されます。

セカンドオピニオンのご希望がある時は主治医へお知らせください。

{ 目 次 }

入院中のご案内・お願い	4
転倒・転落防止について	6
院内の施設および料金のご案内	7
病気による定額入院料（DPC方式）	8
入院費のお支払いについて	9
クレジットカード・デビットカードでの会計取り扱い	9
高額療養費 限度額認定証について	10
「患者さん相談室」について	11
患者さんの図書室“からだ情報室”利用のご案内	12
個人情報について	13
●病院内ご案内図	15

入院中のご案内・お願い

◆診療等に関する説明の時間について

診療等に関する説明の時間は、診療時間内（平日8：30～17：30）もしくは病院の提案する時間に合わせてくださるようご協力お願いいたします。

◆食事について

- 朝食 8:00、昼食 12:00、夕食 18:00（配膳の時間があるため、病室により多少時間が異なります）
食事は医師の指示により病態に適した食事を提供します。
食中毒予防や衛生管理上、病院食以外の食べ物の持ち込みは原則禁止です。
食事も治療の一環になりますのでご理解・ご協力頂きますようお願いいたします。

◆面会時間について

- 一般病棟：13:00～20:00 ●ICU：13:00～14:00 18:00～19:00
上記時間以外での面会は看護師にご相談ください。

◆入院中の病室移動や退院時間について

- ・当院は救急病院のため、緊急の入院患者さんのお受け入れや、病状によって急遽病室を移動していただくことがございます。
- ・退院時間は原則午前10時となっております。
大変ご迷惑をおかけいたしますが、入院患者さんの治療をスムーズに行うために、ご理解とご協力の程よろしくお願いいたします。

◆付き添いについて

- ・患者さんに必要な看護は、看護師がいたしますので付き添いの必要はありません。
- ・特別な事情（患者さんが小児、障がいのある方など）により付き添いを希望される方は、お申し出ください。
- ・付き添いの方がご利用できるもの
貸し出し寝具・・・布団・ベッド
付き添い食・・・朝食 660円 昼食 825円 夕食 825円 ※いずれも税込み価格
希望される方は、ご用意いたします。（申し込み用紙あり）

◆その他

●入院中のお車の駐車は、ご遠慮下さい。

(駐車場を利用される場合は利用日4日目より1日1,100円をいただいております。)

●入院中の他院受診について

他院受診時の支払いは、手続きが必要となりますので、看護師にお申し出ください。

●テレビを視聴する際は同室の患者さんのご迷惑にならないようイヤホンの使用をお願いいたします。 イヤホンは売店にて購入できます。

●当院では、病院管理上、院内に防犯カメラを設置しています。記録した画像は、病院の管理上使用するものであり、外部に公表することはありません。

ただし、裁判所、警察署等からの協力依頼があった場合は、提供することがあります。

●携帯電話は、マナーモードにし周囲の方へご迷惑とならないようご配慮をお願いいたします。 また、使用禁止場所は院内の表示に従ってください。

●入院証明書(保険会社等)書類は、退院後に受付に提出をお願いします。

●職員へのお心付けは固くお断りいたします。

●他の患者さんのご迷惑になるような事は控えていただき、快適な環境で入院生活を過ごしていただきますよう、ご協力をお願いいたします。



●入院中の敷地内禁煙について

健康増進法25条に基づき、健康を支援する医療機関として当病院敷地内では**全面禁煙**となっています。

タバコの煙には、4,000種類以上の化学物質が含まれています。その中には、ニコチン、タール、一酸化炭素をはじめ200種類以上の有害物質が含まれ、発がん性物質は50種類以上にのぼります。これらにより喫煙が、がん、循環器疾患、呼吸器疾患、消化器疾患、その他のさまざまな健康障害の原因になっています。また、感染への抵抗力も低下させます。特に手術を受けられる方の場合、痰の増加や肺炎の併発などの呼吸器系合併症、狭心症や心筋梗塞、不整脈などの循環器系合併症、手術創の感染や治癒の遅れなどを引き起こす可能性が高くなります。

喫煙者本人の健康への影響だけでなく、「受動喫煙」によって喫煙者の周囲にいる方の病状を悪化させる恐れもあるため、敷地内全面禁煙とさせていただきます。

また、病室内、トイレや人目のつかないところで喫煙されますと、防火管理上も大変危険です。喫煙は一切禁止いたします(電子タバコ・加熱式タバコ→IQOS・glo・Ploom TECH含む)。



●刃物類の持ち込み禁止について

入院される患者さん自身による点滴ルートの切断や、必要なチューブ類の切断など、予測のつかない事例が発生しています。

安全な入院生活を送っていただくため、**爪切り、カミソリ、ハサミ、ニッパーなどの刃物類**は、本人又はご家族からの持ち込みをご遠慮ください。

必要時は、ナースステーションにお声かけ頂くと貸し出すこともできます。

皆様のご理解とご協力をお願いします。



●病院内での撮影等の禁止について

患者さんや職員のプライバシーを保護するため、病院内において許可なく撮影や録音をすること、ブログ・Twitter等のSNSに投稿することを禁止しております。



生花・鉢植え植物等の病室内持ち込み禁止について

当院では病室内への生花・鉢植え植物等の持ち込みを禁止させていただいております。

生花・花瓶の水や鉢植え植物には緑膿菌やアスペルギルスなどの微生物が存在します。

これらの微生物により免疫力が低下している患者さんに感染症を引き起こす可能性があります。

患者さんにとって良好な療養環境を保つため、皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

転倒・転落防止について

—安全で快適な入院生活を過ごしていただくために—

入院中は環境が変わる上に、筋力、体力の低下から予想以上に転びやすい状況になります。そこで、次のような事に注意をお願いします。

◆ベッド上、ベッド周囲の環境について

- ベッドの上で立ったり、身を乗り出して物を取ろうとしないでください。
- ナースコールの位置を確かめてください。
- ベッドの周りは、オーバーテーブル、床頭台、コード類があります。これらに掴まったりすると不安定なので危険です。
- 荷物などの整頓をしておきましょう。



◆履物について

- スリッパは滑りやすく、脱げやすいのでかかとのある物を使用してください。
- 足に力が入らない、立ちくらみがある場合は看護師にお知らせください。



◆夜間トイレに行く時

- 消灯前にトイレを済ませてください。
- 尿器やポータブルトイレを設置する事もできます。
- まわりが暗いので心配な方は遠慮なく看護師にお知らせください。

◆車イスについて

- 車イスを乗り降りする時は、必ずブレーキをかけましょう。
- 足を乗せるところに立つと危険です。



◆血圧の薬、睡眠薬、解熱剤、抗アレルギー剤を服用されている時

- これらの薬剤は血圧低下や眠気などにより転倒・転落の恐れがあります。
- 服用前にはトイレを済ませてお休みください。
- 夜中に目が覚めた場合はふらつく危険があるので注意して動きましょう。
- ふらつく時は看護師が介助しますのでナースコールで知らせベッドでお待ちください。

◆点滴を行っている時

- 点滴台を押しながら歩く時は、ゆっくり歩いてください。キャスターがついているので支えにすると危険です。
- エレベーターやトイレの出入り時にキャスターがつかずかない様にしましょう。



当院では転倒・転落の予防に十分注意をして安全で快適な入院生活を送っていただくように努力しておりますが**患者さん自身が動くことで発生する転倒・転落を完全に防ぐことはできません**。大変危険な場合は、様々な介護用具を使用させていただくこともありますのでご理解をお願いいたします。

また、ご家族の面会は患者さんの励みになると共に、自宅と同じ環境作り到大変役立ちます。ご家族の協力をお願いいたします。

院内の施設および料金のご案内

設備利用

- シャワー・入浴 9:00~20:00
- 売店(1F 正面玄関横) 平日 8:30~17:15 土曜、日曜、祝日 10:00~13:15
- 駐車場(利用申し込み書が必要です) ●貸し冷蔵庫 ●コインランドリー(2F病棟内)
- ベッド横に備え付けのテレビ ●ベッド横に備え付けの引き出し(鍵付き)

自費料金一覧

<特室料金> ※診療科によって病室が限られておりますのでご希望に添えない場合がございます。

1人部屋(1日につき)	1,650円	2,200円	2,750円	3,300円
	2・3・4階	2階	5階	5階
	3,850円	4,400円	5,500円	11,000円
	全階	2・3・4階	2・4階	4階
2人部屋(1日につき)	1,100円(全階)			

<その他利用料金>

病衣リース料	55円/日		
駐車場利用	利用日の入院4日目より 1,100円/日		
テレビカード	1,000円/枚 約19時間利用可能		
※千円札専用です。事前に千円札をご用意ください。 ※退院時に会計にカードをお持ち頂くと残金を返済いたします。(但し手数料50円かかります)			
コインランドリー4.5kg洗濯機	200円/回 ※別途洗剤が必要です。		
コインランドリー4.5kg乾燥機	100円/30分		
私物洗濯サービス (入院中、外部の委託業者へ 私物の洗濯を依頼する場合)	1ネット 770円/回	※私物洗濯の範囲 肌着類、靴下、タオル、 パジャマ類、バスタオル の5品目に限る	【洗濯サイクル】 回収⇒納品 火曜日⇒土曜日 木曜日⇒火曜日 土曜日⇒木曜日
貸し冷蔵庫(1日につき)	110円/日		
カバー型 ベルト式	(大)153円/枚	(中)107円/枚	排泄ケアの充実のため、病院のおむつをご利用下さい。 (大)と(中)の違いは吸水量です。
カバー型 テープ式	(大)173円/枚	(中)132円/枚	
はくパンツ	(大)138円/枚	(中)112円/枚	
パット	46円/枚		

売店で購入できる物

T字帯	440円	口腔ケアスポンジ	2,200円
腹帯	1,250円	(寝たきりの方)50本	
イヤホン	220円	おしり拭き	385円
ソフティア(とろみ剤)	1,320円	ウエットティッシュ	287円

※商品や価格は変更になることがあります。

インターネット接続、WiFiの使用について

※当院の業務用WiFiは接続制限などのセキュリティ対策を行っています。

当院では患者さんやお見舞いの方向けのインターネット接続・WiFi接続の提供は行っていません。

個人でWiFiルーターを持ち込み、使用することは制限してはおりませんが、院内の業務用にWiFiを使用していますので、個人のWiFiを使用する際は、出力を下げ、携帯電話使用可能エリアでの使用をお願いいたします。



病気による定額入院料（DPC方式）

当院は、厚生労働省が導入した、入院医療における新しい医療費の定額計算方式「DPC」の対象病院と認められ、2006年4月より導入開始しております。

医療費の定額計算方式とは、1日あたりの定額入院料のことをいいます。この定額料金には、入院基本料、検査、投薬、注射、処置、画像診断、（一部適応外のものを除く）が含まれています。定額料金の算定は、患者様の病気、病状をもとに、処置などの診療行為に応じて定められた診断群分類と呼ばれる区分によって、主治医が決定していきます。この算定方式を「包括支払い方式」と言います。入院後、病状の経過や治療の内容によって、「診断群分類」が変更になった場合は、入院初日にさかのぼって医療費の計算をやり直すこととなり請求額が変更となります。退院時、もしくは退院後に、一括して差額調整を行わせていただく事がありますので、あらかじめご了承ください。

なお、診療群分類にあてはまらない病状もあります。その際には出来高払い方式となります。外来は従来通り出来高払い方式です。

包括払い方式と出来高払い方式のイメージ

DPC包括払い方式

病気ごとの1日あたりの一定額	※入院基本料・検査・投薬・注射 処置・画像診断等が含まれます。 (一部適応外のものを除く)
×	
入院日数	
×	
病院ごとの一定係数	
+	
包括適応外	※手術・輸血・検査・ リハビリテーション等が含まれます。
総診療費	

出来高払い方式

初診料
+
入院基本料
+
画像診断料
+
投薬料
+
:
総診療費

- ・ 食料（一食あたり460円）と室料は別途請求になります。
- ・ 入院中は、必要に応じて、口腔内を清潔に保つために歯科衛生士が介入し、歯科医師による診察・検査・治療を行います。その際には、医科の入院費とは別に歯科の治療費が発生します。あらかじめご了承ください。

◎ 医療費の一部負担金の割合（1割・3割など）は変わりません。

◎ 現在お持ちの保険証、身体障害者医療証、特定疾病療養受領証、後期高齢者医療被保険者証など、取り扱いに変更はありません。従来どおり月1回の提示をお願いします。

ご不明な点がございましたら医事課（入院事務）へお知らせください。

入院費のお支払いについて

入院中および退院時における入院費の請求およびお支払いについて

毎月10日頃（月末締め）および退院時に請求書をお部屋までお持ちします。

請求書をご持参のうえ、「1階会計窓口」にてお支払いください。時間外および土曜、日曜、祝祭日にお支払いの場合は、「救急外来受付」にてお支払いください。

※患者様のご希望があれば、前もって概算金額をお知らせすることも出来ますのでお声かけください。

※会計時にお手数ですが、保険証の提示をお願いいたします。

入院費相談窓口

入院費についてご相談がある場合は、1階会計窓口へご連絡ください。医事課担当者が対応致します。

保険証提出のお願い

当院では、毎月保険証の確認を行っております。月に一度、保険証・後期高齢者医療被保険者証・乳幼児受給者証・その他受給者証・後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証など各病棟ナースステーションにあります医療費相談窓口または1階受付まで提出をお願いいたします。

クレジットカード・電子マネー・デビットカードがご利用できます。

クレジットカード

※院内にATMは設置していません。

※マークの表示のないカードも使用できる場合がありますので、会計窓口にてご相談ください。

1. ご利用できるカード



2. 当院取扱い時間 8:30~24:00

3. 取扱い金額 個人のご利用限度額内

電子マネー

※マークの表示のないカードも使用できる場合がありますので、会計窓口にてご相談ください。

1. ご利用できるカード



2. 当院取扱い時間 8:30~24:00

3. 取扱い金額 上限額は電子マネーの種類ごとに異なります。

※交通事業者が発行する電子マネー各種（SUGOCA等）、楽天Edy、nanaco、QuicPay、iD、WAON

デビットカード

金融機関のキャッシュカードがそのままご利用できるシステムです。



1. ご利用できるカード 金融機関のキャッシュカード
(一部取扱いできない金融機関もございますご不明な場合はご相談ください。)

2. 当院取扱い時間 . . . 一般的な取扱い時間 平日: 8:30~21:00
土・日・祝: 9:00~19:00

(金融機関により取扱い時間が異なりますので会計窓口にてご相談ください。)

(年末年始・ゴールデンウィークは取扱い時間を会計窓口にてご相談ください。)

3. 取扱い金額 (最高200万円) . . . 口座残高範囲内がご利用限度額となります。

高額療養費 限度額適用認定証について

限度額適用認定証とは？

月単位(暦月)での医療費が負担限度額を超えた場合、保険者に申請を行うことで発行される「限度額適用認定証」を病院に提示すると限度額を超えた分の医療費の負担が軽減されます。
※差額ベット代など保険外負担分・食事代等は別途費用がかかります。

《70歳未満の方》

負担限度額の詳細は以下の通りです。(金額は月単位です)

被保険者の所得区分	自己負担限度額
区分ア(標準報酬月額83万円以上の方)	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%
区分イ(標準報酬月額53万~79万円の方)	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%
区分ウ(標準報酬月額28万~50万円の方)	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%
区分エ(標準報酬月額26万円以下の方)	57,600円
区分オ(市町村民税非課税世帯の方)	35,400円

限度額適用認定証 申請の流れ



「限度額適用認定証」は申請してから約1週間で発行されます。

※月をさかのぼっての申請はできませんので、当月中に申請をお願いします。

※限度額適用認定証がご自宅等に届きましたら、早めのご提示をお願いします。

《70歳以上の方》

被保険者の所得区分	自己負担限度額
現役並みⅢ(課税所得690万円以上の方)	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%
現役並みⅡ(課税所得380万円以上の方)	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%
現役並みⅠ(課税所得145万円以上の方)	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%
一般(課税所得145万円未満の方)	57,600円
低所得Ⅱ(住民税非課税世帯の方)	24,600円
低所得Ⅰ(住民税非課税世帯でさらに世帯所得が一定基準以下の方)	15,000円

《申請手続きについて》

「限度額適用認定証」は、本人が加入している保険者に直接申請してください。

申請場所: ■国民健康保険加入者 → 各市町村

■後期高齢者医療保険加入者 → 各市町村

■社会保険(協会けんぽ)加入者 → 全国健康保険協会 都道府県支部

■組合保険・共済保険加入者 → 各保険組合

「患者さん相談室」について

当院では、患者さんやご家族の皆様の治療に関する不安や困りごと、医療安全に関する要望やご意見に対応し、安心して治療を受けていただけるよう患者さん相談窓口および医療安全相談窓口を設置しております。

専従職員が相談に応じています。

◆相談内容

- 1) 医療安全について
診療の安全性についての疑問や不満があるとき
- 2) 経済的なこと
医療費のお支払いについて心配や疑問のあるとき
- 3) 退院後について
退院後の生活や社会復帰に不安があるとき
- 4) 社会保障について
身体障害者手帳について知りたいとき
- 5) 入院生活
社会福祉などその他のサービスについて知りたいとき
- 6) 介護保険について
介護保険制度について知りたいとき
- 7) 転院や施設について
他の施設や病院について知りたいとき
- 8) その他
誰に相談したら良いかわからないとき

◆相談するには？

相談を希望される方は、受付でお声かけいただくか、主治医、病棟看護師、その他院内のスタッフにお申し出ください。また、相談時間内であれば直接相談室に来られても結構です。

◆場 所

1 F 受付窓口横

◆相談時間

土・日・祝日を除く毎日（月～金）9：00～17：30

◆相談料

必要ありません。お気軽にご相談ください。

❖ 相談者が不利益を被らないように配慮いたします。また、相談内容は守秘いたします。

患者さんの図書室“からだ情報室”利用のご案内

“からだ情報室”は、からだや病気、健康についての情報を提供する図書室です。
入院・外来患者さん・ご家族やお見舞いの方など、どなたでもご利用できます。

“からだ情報室”にはからだや病気、健康についての本、雑誌、パンフレット等があります。室内にてご自由にお読みください。読みたい本・探したい本がありましたら、お気軽に室内スタッフにお声かけください。

◆利用できるものと料金

- ・室内の図書はコピーできます（モノクロ1枚10円・カラーコピー1枚20円）。
- ・インターネットのできるパソコンがご利用できます。
（利用料金はかかりませんが、ご利用者が多いときは1回30分以内でお願いいたします）。
- ・パソコンからの印刷は1枚20円です。

※コピー機・パソコンの操作については、お気軽に室内スタッフにお声かけください。



◆入院患者さん・ご家族の方には本の貸出を行っています。

<利用方法>

- ①本を借りるときは、手続きが必要です。
 - ・本をカウンターへお出してください。
 - ・部屋番号と患者さんのお名前をお伝えください。
 - ・貸出冊数 1回2冊 ・貸出日数 8日間
- ②本の返却はカウンターへお出してください。



- ・休館日・利用時間外のときは、本を各病棟のサービスステーションへお預けください。

※本を失くしたり、汚したりした場合は、弁償していただくことがございます。ご了承ください。

◆からだ・病気・健康に関するパンフレットを設置しています。

パンフレットはご自由にお持ち帰りください。

※医療関連書のご利用にあたって

本の内容や、治療法などを薦めているものではございません。本に書かれている内容は、疑問への解答のひとつでしかありません。同じ病気でも、多くの治療法があります。病気に関する検査や治療法は常に新しくなっていることをあらかじめご理解の上、ご利用ください。患者さん・ご家族と、担当の医師と、より良い話し合いをしていただく参考資料としてご利用いただければ幸いです。

● 場 所 3階 サービスステーション横

● ご利用時間 月曜～金曜の 午前10時～12時
午後13時～15時

● 休 館 日 土 日 祝 祭 日



からだ
情報室

個人情報について

【キーパーソンについて】

患者さんの個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」の定めにより漏洩することがないように管理しておりますが、家族であると偽って名乗り、入退院や病名、病状についての問い合わせがあります。患者さんの情報を適切に管理する目的で、当院では原則としてキーパーソン（患者さんの情報をお話して病院との窓口になる方）を立てていただいております。

患者さんあるいはキーパーソンの同意が得られない面会者に対しては病状の説明は致しません。また、電話での問い合わせに対しては、患者さんとの関係の確認が取れないため、お答えしていません。上記方針に基づき、患者さんには別紙の「入院申込書(兼誓約書)」にキーパーソン（患者さんの情報をお話して病院との窓口になる方）についてのご記入をお願いしております。

【お見舞いの方への対応について】

当院では入院患者さんのお見舞いやお問い合わせに対してサービス面から基本的にお答えしております。もし、患者さんのご希望で答えてほしくない場合は、お申し出ください。

【病室前の名前の表示・呼び出し放送について】

病室前のお名前を表示しておりますが、表示を希望されない方はお知らせください。

また、全館放送でのお呼び出しは極力いたしません。緊急止むを得ず放送することがありますのでご了承ください。

【患者さんの情報の利用目的】

1. 法人内での利用
 - 1) 患者さんに提供する医療サービス
 - 2) 医療保険事務
 - 3) 入退院等の病棟管理
 - 4) 会計・経理
 - 5) 医療事故の報告
 - 6) 患者さんへの医療サービスの向上
 - 7) 院内医療実習への協力
 - 8) 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
 - 9) その他、患者さんに係る管理運営業務
2. 法人外への情報提供としての利用
 - 1) 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所などとの連携
 - 2) 他の医療機関からの照会への回答
 - 3) 患者さんの診察等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - 4) 検体検査業務等の業務委託
 - 5) ご家族への病状説明
 - 6) 保険事務の委託
 - 7) 審査支払機関へのレセプトの提出
 - 8) 審査支払機関または保険者からの照会への回答
 - 9) 事業者等から委託を受けた保険診断に係る、事業者等へのその結果通知
 - 10) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届け出等
 - 11) 警察への捜査協力、救急隊への情報提供
 - 12) その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

- 1) 医療・介護サービスや業務の医事・改善のための基礎資料
- 2) 外部監査機関への情報提供
- 3) 学会や出版物等で個人名が特定されないかたちで報告することがあります。
- 4) 当院は卒後臨床研修病院および医療専門職の研修病院に指定されており、研修・養成の目的で、研修医および医療専門職の学生等が、診療、看護、処置などに同席する場合があります。
- 5) 他の教育機関、医療機関での症例検討・研究
- 6) 治験

上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。

お申し出がないものについては、同意して頂いたものとして取り扱わせていただきます。

- ◆当院では、患者さんの個人情報を適正に取り扱うために、責任者を置き、職員教育を行っています。検査会社等の委託会社と、個人情報が不適切に扱われないように契約を取り交わしています。

【患者さんの情報提供について】

当院では、患者さんやご家族の方々に病気と診療の内容を十分にご理解いただくことを目的として、診療情報を提供しています。カルテ開示請求をされる場合は、「診療情報提供申請書」にてお申し込みください。（診療記録等のコピーの交付を希望した場合には、所定の料金を請求させていただきます。）また、請求者は次に掲げる方に限られます。それ以外の方が請求する場合には、患者さん本人の委任状が必要です。なお、死亡した患者さんに係る診療情報の開示請求者については、法定相続人の方に限られます。

1. 開示請求できる方

- 1) 患者さん本人
- 2) 患者さんの法定代理人
- 3) 患者さんの診療契約に関する代理権が付与されている任意後見人
- 4) 患者さん本人から代理権を与えられた親族（キーパーソン）
- 5) 患者さんの世話をしている親族または縁故者

2. 開示請求に応じられない場合

- 1) 診療録等の開示が、第三者の利益を害する恐れがある場合
- 2) 診療記録等の開示が、患者さん本人の心身の状況を著しく損なう恐れがある場合
- 3) 診療記録等の開示が、不相当とする相当の事由がある場合

【ご希望の確認と変更・その他ご連絡】

- ・患者さんご本人からの内容の変更、および利用停止に関するご要望、その他個人情報に関するご相談がありましたら、患者さん相談室にご連絡ください。また一度出されたご希望を、いつでも変更することが可能です。お気軽にお申し出ください。
- ・カルテのコピーなどを希望される場合は手数料がかかりますので、申し込み手続きの時に金額をお知らせいたします。
- ・外来等での氏名の呼び出しは、事故防止・安全確保のために行っておりますが、呼名を望まない場合には、お申し出ください。

- ◆当院は、業務委託をしております。

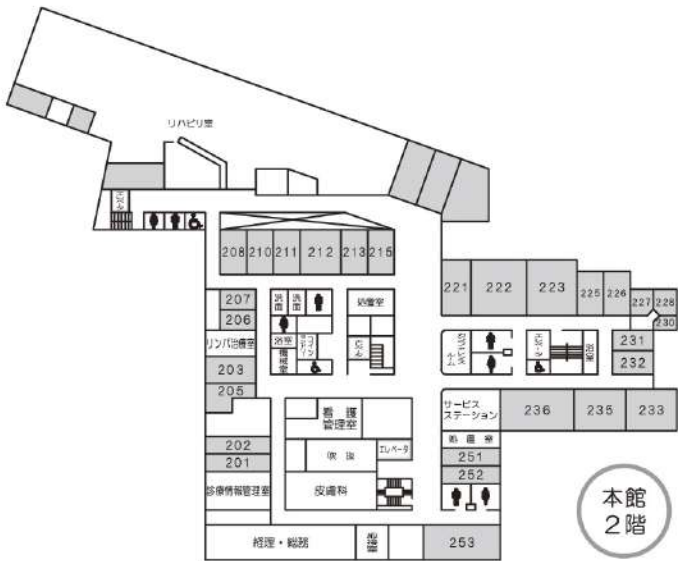
なお、委託先に対しては、契約等にて個人情報保護に関する管理を行っております。主な業務委託内容は以下のとおりです。
医療事務関連業務の一部、清掃業務の一部 等

●病院内のご案内

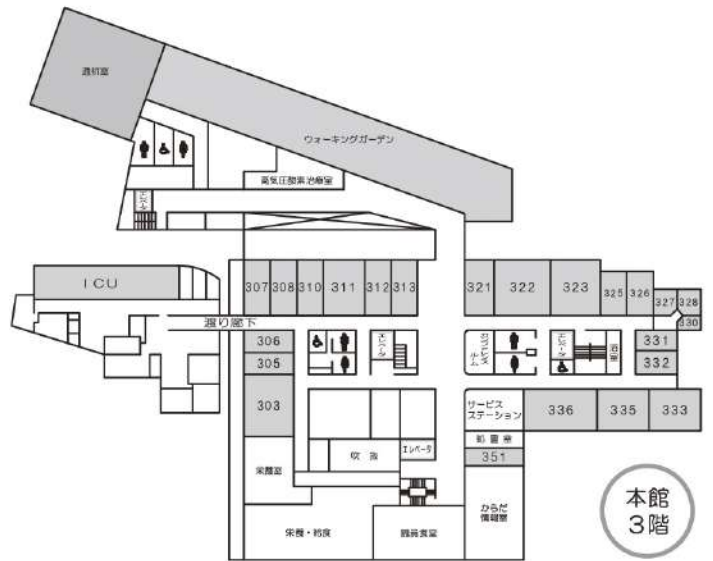


東館1階
サイバーナイフ
センター

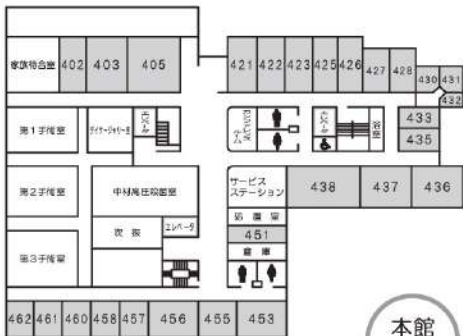
本館
1階



本館
2階



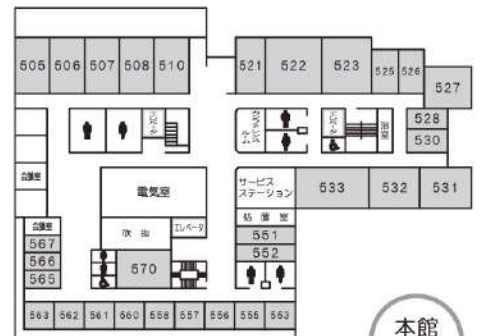
本館
3階



本館
4階



東館5階
マキノビジュアル
エリート



本館
5階

大分リハビリテーション病院

大分市大字志村字谷ヶ迫765番地
TEL.097-503-5000 FAX.097-503-5888

- 通所リハビリテーション
- 訪問リハビリテーション

介護老人保健施設 大分豊寿苑

大分市大字皆春1521番地の1
TEL.097-521-0110 FAX.097-521-1247

- 通所リハビリテーション
- 訪問リハビリテーション
- 短期入所療養介護
- 小規模多機能型 陽だまりの郷みなはる
居宅介護事業所
- けいわデイサービス いきいきみなはる
- 地域生活サポートセンターけいわ
・自立訓練(機能訓練)事業 ・就労継続支援B型事業
- 大分豊寿苑 居宅介護支援事業所みなはる
- 大分豊寿苑 居宅介護支援事業所こいげばる
- 大分豊寿苑 ヘルパーステーション
- グループホームこいげばる憩いの苑
- グループホームおおざい憩いの苑

TEL.097-500-8978 FAX.097-521-1247

TEL.097-500-0442 FAX.097-506-7291

TEL.097-521-0110 FAX.097-521-1247

TEL.097-503-7233 FAX.097-522-2206

大分市大字小池原1021番地
TEL.097-547-7101 FAX.097-547-9080

TEL.097-547-8977 FAX.097-547-9080

TEL.097-552-7534 FAX.097-552-7538

大分市志村字谷ヶ迫587番地1
TEL.097-523-6666 FAX.097-547-8151

けいわ訪問看護ステーション 大分

大分市大字小池原1021番地
TEL.097-547-7822 FAX.097-547-9080

- 東部 サテライト ■ 皆春 サテライト ■ 中部 サテライト
- 看護小規模多機能型居宅介護 そら
- けいわ訪問看護ステーション 佐伯

佐伯市東町27番12号
TEL.0972-28-5111 FAX.0972-28-5112

在宅支援クリニック すばる

大分市大字小池原1021番地
TEL.097-551-1767 FAX.097-551-1722

けいわ緩和ケアクリニック

大分市浜町東1組
TEL.097-535-7935 FAX.097-535-7936

佐伯保養院

佐伯市東町27番12号
TEL.0972-22-1461

病児保育センター ひまわり

大分市西鶴崎3丁目7-11
TEL.097-522-3187 FAX.097-522-3187

敬和国際医院

東京都港区白金1丁目25-27 布施ビル2階
TEL.03-6432-5070 FAX.03-6432-5071

交通アクセス



社会医療法人 敬和会 大分岡病院

〒870-0192 大分県大分市西鶴崎3丁目7-11 TEL.097-522-3131 FAX.097-522-3777
地域・患者総合支援センター(診療予約専用) TEL.097-503-5033 FAX.097-503-6606