

# 大分岡病院 入院のご案内

\_\_\_\_\_ 様 ( ID \_\_\_\_\_ )

入院は \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分です。

## 検査・手術等の説明について

- 説明は \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) に行いました。
- 説明日は \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) 時の予定です。
- 説明日は入院後にお伝えします。

## 食事について

- 入院当日は食事、水分制限はありません。
- 入院当日は検査、手術となりますので、前日の21時以降は絶食です。
- お茶か水は飲んでもかまいません。

## お薬について

- 薬は飲んでください。
- 薬は飲まないでください。
- 血圧の薬、心臓の薬は飲んでください。
- \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) から下記は休薬です。

## 病室の希望について

当院は、救急病院のため緊急の入院患者さんの受入れがあります。

**病室のご希望があっても、状況次第ではご希望に添えない場合もあります。**

**また、病状によっては急遽病室を移動していただくことがあります。**

ご理解・ご協力をよろしくお願いいたします。

第1希望

第2希望

第3希望



## 1 入院にあたって

- 1 お薬について ..... p.7
- 2 入院手続きと当日の持ち物のご案内 ..... p.8
- 3 病室について ..... p.9
- 4 院内の施設および料金表 ..... p.10
- 5 売店で購入できる物 ..... p.10
- 6 インターネット接続 Wi-Fiの使用について ..... p.10

## 2 入院中の過ごし方

- 1 病院での1日 ..... p.11
  - 診療時間に関する説明の時間について
  - 食事について
  - その他
  - 付添いについて
- 2 安全な入院生活を過ごしていただくために ..... p.12-13
  - 氏名の確認について
  - リストバンドについて
  - 病棟・病室等の移動について
  - 転倒・転落防止について
  - 入院中の履物について
  - せん妄予防について
- 3 面会について ..... p.14
- 4 災害発生時の対応 ..... p.14
- 5 注意事項・禁止事項 ..... p.15
- 6 その他について ..... p.15

## 3 入院費用

- 1 包括評価算定(DPC方式) ..... p.16
- 2 入院費のお支払いについて ..... p.17
- 3 高額療養費 限度額適用認定証について ..... p.18

## 4 相談窓口

- 1 入退院支援のご案内 ..... p.19
- 2 患者さん相談室のご案内 ..... p.19

## 5 病院内ご案内

- 1 大分岡病院のスタッフ ..... p.20
- 2 各フロアの紹介 ..... p.21-22

## 共通善

すべての人の命と人間としての尊厳が守られ、  
健やかで幸福な人生を送ることができる社会を築く。

## パーパス

私たちは、患者・家族・利用者の思いに深く共感し、  
その希望を実現するために全力を尽くします。  
そして、変化の激しい社会の中で、公正で持続可能な  
医療・介護を提供するため、知の創造と革新を土台に  
挑戦を重ね、地域とともに新たな価値を創造していきます。

- 1 良質の医療を受ける権利**  
良質な医療を平等に受けることができます。
- 2 選択の自由の権利**  
治療や検査方法を選択し、または望まない医療を拒否することができます。
- 3 自己決定権の権利**  
治療などについて、十分な説明を受け、治療方法などを自らの意思で決定することができます。または拒否を選択することができます。
- 4 意識消失、法的無能力患者さんの代理人選定の権利**  
何らかの理由でご自分の意思を表示できない場合には、ご家族の方や代理人の意見を伺いますが、事前に法定代理人を指定して判断を依頼することができます。
- 5 法の許容と医の倫理に基づく処置・治療を受ける権利**  
いかなる状態にあっても人格が事重され、診療を受けることができます。また、他院、他の医師のセカンドオピニオンを求めることができます。
- 6 情報に関する権利**  
ご自分の病気の内容や今後の見通しについて知ることができます。
- 7 秘密保持に関する権利**  
個人情報やプライバシーは厳重に守られます。
- 8 健康教育を受ける権利**  
保健サービスの情報や、健康的なライフスタイル、疾病の予防および早期発見などの手法について教育を受けることができます。
- 9 尊厳性への権利**  
社会的身分、民族、信条、性別、障がいがあることなどに関わらず、一人の人間として、その人格、価値観などが事重され、尊厳を保つことができます。
- 10 宗教的支援を受ける権利**  
信仰する宗教の精神的、道徳的な支援が社会通念上可能な限り受けられます。

## 患者さんに守っていただく10のこと

1 良質な医療を実現するため、医療従事者に対し、患者さん自身の健康の情報を詳しく正確に伝えてください。

2 納得できる医療を受けるために、検査や治療の内容を十分理解し、不明な点については十分質問し、合意の上でお受けください。

3 病院内・敷地内での飲酒・喫煙は禁止しています。



4 病院内での許可のない録音・録画・写真撮影は、ご遠慮ください。



5 携帯電話の使用制限をしている場所での使用は、ご遠慮ください。

6 病院内の設備や備品は、大切にご使用くださるようお願いいたします。破損、紛失などの場合は弁償していただくことがあります。

7 暴力、暴言、性的言動などのセクシャルハラスメントはやめてください。あった場合は警察に通報することがあります。



8 医療費の支払い請求を受けたときは、速やかにお支払いください。

9 入院時は、  
・事故防止のため多額の現金や貴重品は、持ち込まないようにし、必ず貴重品は収納場所に入れ、施錠して鍵を身に付けてください。  
※万が一、盗難などの被害があっても当院では責任を負いかねます。  
・当院での駐車場は、外来患者専用となっておりますので、入院中に駐車場を利用される方は申し出てください。  
※駐車場を利用される場合は、利用日4日目より、1,100円いただいています。

10 入院中は、  
・病院内ではリストバンドを着用してください。  
・外出・外泊をする場合は、必ず許可証をもらってください。

## 個人情報保護について

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに患者さんの個人情報については利用目的を明確にし、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。

### 個人情報の利用目的

患者さんの個人情報は定められた目的で利用させていただきます。利用目的は外来掲示板に掲示しておりますので、ご参照ください。これら以外の目的で患者さんの個人情報を利用させていただく場合には、改めて患者さんから同意をいただくことにしています。

### 患者さんへの情報提供について

当院では、患者さんやご家族の方々に病気と診療の内容を十分にご理解いただくことを目的として、診療情報を提供しています。カルテ開示請求をされる場合は、「診療情報提供申請書」にてお申し込みください。  
(診療記録等のコピーの交付を希望した場合には、所定の料金を請求させていただきます。)

また、請求者は次に掲げる方に限られます。それ以外の方が請求する場合には、患者さん本人の委任状が必要です。なお、死亡した患者さんに係る診療情報の開示請求者については、法定相続人の方に限られます。

#### 1 開示請求できる方

- ① 患者さん本人
- ② 患者さんの法定代理人
- ③ 患者さんの診療契約に関する代理権が付与されている任意後見人
- ④ 患者さん本人から代理権を与えられた親族(キーパーソン)
- ⑤ 患者さんの世話をしている親族または縁故者

#### 2 開示請求に応じられない場合

- ① 診療記録等の開示が、第三者の利益を害する恐れがある場合
- ② 診療記録等の開示が、患者さん本人の心身の状況を著しく損なう恐れがある場合
- ③ 診療記録等の開示が、適当とする相当の事由がある場合  
※ご不明な点につきましては、診療情報管理課までお気軽にお尋ねください。

# 1 入院にあたって

## 1 お薬について

- ・ 現在服用または使用中のお薬は、入院後も継続していただく場合があります。入院時には、現在服用または使用している全てのお薬(市販薬を含む)、健康食品、サプリメントを持参して下さい。また、お薬のに入った袋、お薬の説明書、お薬手帳も大切な情報源ですので、一緒にお持ち下さい。
- ・ かかりつけ医で処方されたお薬が入院中になくなってしまった場合は、当院にて処方を行いますので、看護師、薬剤師までお声かけください。また、当院で採用していないお薬がある場合は、入院前にかかりつけ医での処方をお願いすることがあります。
- ・ 当院は、ポリファーマシー対策に力を入れています。ポリファーマシーとは、服用しているお薬が多いことにより、副作用が起こる、飲み間違いが発生するなどのトラブルが起こりかねない状態のことです。服用するお薬の数が多い、副作用が心配などのお薬に関する困りごとがある際は、薬剤師まで相談ください。
- ・ 保険診療の制度では、入院中に他の医療機関を受診したり、患者さんのかわりにご家族が薬の処方(内服薬・目薬・軟膏・湿布など)を受けることも原則できません。
- ・ 他の医療機関受診が必要な場合は、看護師までお声掛けください。



## 入院中の薬の服用について

- ・ 当院では、薬の作用に影響のない「麦茶」を患者さんに提供しています。この「麦茶」で薬を飲むことは問題ありませんので、安心して服用されてください。



## 2 入院手続きと当日の持ち物のご案内

入院手続きは、1階受付で諸手続きをしてください。

### □ 受付へ提出していただくもの

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 入院申込書                          | <input type="checkbox"/> 特定医療費(特定難病)受給者証(該当の方) |
| <input type="checkbox"/> 自費項目利用申込書                      | <input type="checkbox"/> その他受給者証(該当の方)         |
| <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(マイナ保険証)または健康保険証資格確認書 | <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証(該当の方)       |
| <input type="checkbox"/> 限度額認定書(該当の方)                   | <input type="checkbox"/> 障害者手帳(該当の方)           |
| <input type="checkbox"/> 重度心身障がい者医療費受給者証(該当の方)          | <input type="checkbox"/> 入院セットサービス申込書兼契約書      |
| <input type="checkbox"/> 特定疾病療養受療証(該当の方)                | <input type="checkbox"/> 私物洗濯申込書               |

### □ 病棟へご提出いただくもの

- |                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 各種同意書     | <input type="checkbox"/> お薬手帳     |
| <input type="checkbox"/> お薬(軟膏・目薬) | <input type="checkbox"/> その他該当医療証 |

### □ 用意いただくもの

- |  |                                       |                                    |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 手術パンフレット(全身麻酔)  | <input type="checkbox"/> 入院のご案内       | <input type="checkbox"/> クリニカルパス   |
| <input type="checkbox"/> 履きやすい靴(12ページ参照) | <input type="checkbox"/> 不織布マスク       | <input type="checkbox"/> 下着        |
| <input type="checkbox"/> 洗濯物をいれる袋        | <input type="checkbox"/> 電気カミソリ       |                                    |
| <input type="checkbox"/> タオル             | <input type="checkbox"/> バスタオル        |                                    |
| <input type="checkbox"/> イヤホン(個室以外)      | <input type="checkbox"/> 湯のみ(割れにくいもの) | <input type="checkbox"/> BOX ティッシュ |
| <input type="checkbox"/> 歯ブラシセット         | <input type="checkbox"/> ボディーソープ、石鹸   | <input type="checkbox"/> シャンプー、リンス |

### □ 必要に応じて用意いただくもの

- |   |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 義歯、ケース、洗浄剤       | <input type="checkbox"/> 補聴器・ケース      | <input type="checkbox"/> 鏡       |
| <input type="checkbox"/> トロミ剤             | <input type="checkbox"/> 水筒           | <input type="checkbox"/> 杖       |
| <input type="checkbox"/> アイマスク            | <input type="checkbox"/> 先が曲がるストロー    | <input type="checkbox"/> ポシエット   |
| <input type="checkbox"/> T字帯(ふんどし)        | <input type="checkbox"/> 腹帯(腹部手術時)    | <input type="checkbox"/> 保湿クリーム  |
| <input type="checkbox"/> リップクリーム          | <input type="checkbox"/> 口腔ケア・スポンジブラシ | <input type="checkbox"/> 口腔ケアジェル |
| <input type="checkbox"/> 眼鏡またはコンタクトレンズケース | <input type="checkbox"/> シルバーカー       |                                  |
| <input type="checkbox"/> おしり拭き(オムツ使用の方)   | <input type="checkbox"/> らくのみ(吸いのみ)   |                                  |
| <input type="checkbox"/> その他( )           |                                       |                                  |

※黄色のラインがあるものは入院セットの日用品セットに含まれます。

※リハビリ開始時に靴を準備していただく場合があります。

※入院時の必要物品には名前の記載をお願いします。

### 3 病室について

- ・病室は、4人部屋が標準です。
  - ・床頭台、テレビ、冷蔵庫、オーバーテーブルなど備えています。
  - ・テレビを視聴する際は、同室の患者さんのご迷惑にならないようイヤホンの使用をお願いします。イヤホンは、各自でご持参ください。1階売店でも購入することができます。
- また、個室(A～H)の場合は不要ですが、音量にはご注意ください。
- ※消灯の22時以降は、テレビを見ることはできません。同室者へのご配慮をお願いします。
- ・洗濯機、乾燥機(有料)を2階に設置しています。
- ※段差がありますのでご注意ください。

個室	病棟	室料(税込み)	主な設備	面積
A	2B病棟 3病棟	1,650円	テレビ・冷蔵庫	7.43～9.86㎡
B	5病棟	2,750円	テレビ・冷蔵庫	9.65～11.03㎡
C	5病棟	3,300円	テレビ・冷蔵庫	14.92～15.40㎡
D	2B病棟 3病棟 5病棟	3,850円	テレビ・冷蔵庫 トイレ	9.86～18.44㎡
E	3病棟	4,400円	テレビ・冷蔵庫 トイレ	18.20～21.06㎡
F	2A病棟	4,950円	テレビ・冷蔵庫	18.10～19.80㎡
G	2A病棟	5,500円	テレビ・冷蔵庫 トイレ	11.10～12.00㎡
H	2B病棟	5,500円	テレビ・冷蔵庫 バス・トイレ	11.47～11.68㎡
2人部屋	2B病棟 3病棟 5病棟	1,100円	テレビ・冷蔵庫	16.08～18.80㎡
2人部屋	2A病棟	1,980円	テレビ・冷蔵庫	17.30～21.40㎡
2人部屋	2A病棟	2,200円	テレビ・冷蔵庫	21.60㎡



例 306号室 ※病室により異なる場合がございます。

### 4 院内の施設および料金表(いずれも税込み)

駐車場利用	1,100円/日	利用日の入院4日目より		
テレビ・冷蔵庫	440円/日	ご利用の有無に関わらず、申込開始日から終了日まで全日数分の料金が発生します。同意書に必要事項をご記入上、病棟スタッフへお渡しください。お申込みされた方は、「スイッチカード」をお渡しいたしますので、床頭台にあるカードリーダーに差し込み、テレビ・冷蔵庫をご利用ください。		
カバー型 ベルト式パンツ	(大)153円/枚 (中)107円/枚	排泄ケアの充実のため、病院のおむつをご利用下さい。(大)と(中)の違いは給水量です。		
カバー型 テープ式パンツ	(大)173円/枚 (中)132円/枚			
はくパンツ	(大)138円/枚 (中)112円/枚			
パット	31円/枚			
コインランドリー	洗濯～乾燥 3kgまで(120分) 400円 1kgまで(80分) 300円	洗濯のみ 6kgまで(35分) 200円	追加乾燥 3kgまで(30分) 100円	

※病衣リース料、私物洗濯サービスは専用業者との別契約サービスとなります。

### 5 売店で購入できる物(1階正面玄関横)

イヤホン	242円	口腔ケアスポンジ (寝たきりの方)	50本 2,662円
おしり拭き	385円	腹帯	(S) 1,550円 (フリー) 1,620円 (XL) 1,780円 (在庫限り)
ウェットティッシュ	315円		
T字帯	440円		



※商品や価格は変更になることがありますのでご了承ください。

営業時間 平日 8:30～17:15 土曜・日曜・祝日 10:00～13:15

### 6 インターネット接続 Wi-Fi の使用について

当院では、患者さんやお見舞い向けのインターネット接続・Wi-Fi接続の提供は行っておりません。個人でWi-Fiルーターを持ち込み、使用することは制限しておりませんが、院内の電子カルテに干渉した場合は、使用中止とさせていただきます。ご了承ください。

※当院の業務用Wi-Fiは接続制限などのセキュリティ対策を行っています。



## 2 入院中の過ごししかた

### 1 病院での1日

#### 診療時間に関する説明の時間について

診療等に関する説明の時間は、診療時間内(平日 8:30 ~ 17:30)もしくは病院の提案する時間に合わせてくださるよう、ご協力をお願いします。

#### 食事について

- ・ 朝食…8:00 昼食…12:00 夕食…18:00  
(配膳の時間があるため、病室により多少時間が異なります。)
- ・ 食事は、医師の指示により、病態に適した食事を提供します。
- ・ 食中毒予防や衛生管理上、病院食以外の食べ物の持ち込みは原則禁止となっています。  
(食事も治療の一環になりますのでご理解・ご協力いただきますようお願いいたします。)
- ・ 箸は御膳についてきます。

#### その他

シーツ交換は1週間に1回です。汚れた場合は、看護師までお声掛けください。  
シャワー・入浴時間 9:00 ~ 20:00 (予約制)

#### 付添いについて

- ・ 患者さんに必要な看護は、看護師がいたしますので付添いの必要はありません。
- ・ 特別な事情(患者さんが小児、障がいのある方など)により付添いを希望される方は、お申し出ください。
- ・ 特別な事情がない場合は、差額ベット代がかかります。
- ・ 付き添いの方がご利用できるもの

貸し出し寝具	布団・簡易ベッド		
付き添い食	朝食：660円	昼食：825円	夕食：825円

- ※希望される方は、ご用意いたします。(申込用紙あり)
- ※いずれも税込み価格
- ※尚、付き添い食の個別対応は行っておりませんのでご了承ください。

### 2 安全な入院生活を過ごしていただくために

大分岡病院では、入院される患者さんが安心して医療を受けられるように病院全体で医療安全に取り組んでいます。ご理解・ご協力をお願いします。

#### 氏名の確認について

入院中は、医療安全の観点から、病院職員から患者さんのお名前を何度も確認いたします。また、場合により患者さんご自身にもフルネームでお答えいただきますので、ご理解・ご協力をお願いします。



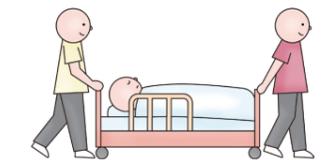
#### リストバンドについて

- ・ 患者さんがご本人であることを確認するために、ご了承を得た上でバーコード付きのリストバンドを付けていただいています。
- ・ 注射・点滴・手術を受ける時などに確認をしています。
- ・ 病院職員と一緒に安全の確認にご協力をお願いします。



#### 病棟・病室等の移動について

入院中の患者さんご自身、もしくは他の患者さんの病状・検査・緊急処置・感染予防などにより入院中の病室・病棟の移動をお願いすることがあります。  
※退院は午前10時までとなっておりますが、病状やその他事由により退院時間の変更となる場合がございます。詳しくは当該病棟へお問い合わせください。



#### 転倒・転落防止について

入院中は、環境が変わるうえに筋力、体力の低下等により転倒・転落の危険性が生じることがあります。  
特に履物が転倒の原因になることがありますので、入院中は履きなれた靴の使用をお願いします。また、転倒・転落の危険性が高いと判断される場合は、病室の移動、薬剤の使用、センサー類(転倒むし、離床センサー)を使わせていただく場合があります。ご理解・ご協力をお願いします。



#### 入院中の履物について

望ましい履物	靴タイプ			
転倒の原因となる履物	かかとがないタイプ			

- ・ 靴は、自分の足のサイズに合った靴を選びましょう。
- ・ かかとがないスリッパやサンダルは、思わぬところで脱げたりつまずいたりします。
- ・ 滑らない、突っかからない靴を履きましょう。

## せん妄予防について

せん妄は、環境の変化や体の障害などのストレスによる脳の機能の乱れです。「気持ちの持ちよう」や「こころの問題(精神病)」ではありません。適切な治療によって、多くの患者さんの症状が改善します。



### 原因

- ・全身状態が悪い
- ・手術
- ・環境変化
- ・脳の障害
- ・点滴、安静、痛み、絶食



### せん妄の症状

- ・ぼーっとしている
- ・怒りっぽくなる
- ・落ち着きがなくなる
- ・話しのつじつまが合わない
- ・幻覚が見える
- ・場所や時間の間隔が分からない

### せん妄の予防・早期回復のために出来ること

#### 患者さんができること

- ・痛みを我慢しないで伝えてください。
- ・(水分制限のない場合)水分をこまめにとってください。
- ・体を動かしましょう。

#### 医療者ができること

- ・負担となっている体の問題を取り除きます。
- ・患者さんが安心できる環境を調整します。
- ・せん妄の原因となる薬を整理します。
- ・お薬で脳の機能の乱れを調整します。

#### ご家族ができること

- ・いつも通りの落ち着いた声掛けをお願いします。
- ・つじつまが合わなくても、無理にただす必要はありません。
- ・時間や場所が分からないようであれば、教えてあげてください。
- ・普段使用しているものを準備してください。  
(眼鏡、補聴器、入れ歯、歯磨きセット、時計)
- ・「いつもと様子が違う」ことがあった場合は、担当スタッフにお伝えください。

## 3 面会について ※状況によって変わります。

患者さんに十分な安静と療養をしていただくとともに、検査や治療を行うために面会時間を決めていきますので、面会時間は必ずお守りください。

面会は予約制となっています。

- 事前に下記連絡先にて入院病棟への予約をお願いします。

病院代表電話：097-522-3131

予約受付時間：平日 13:00～17:00

面会時間：13:00～17:00 15分程度

面会人数：数名

面会場所：面談室または個室

※ただし、医療上、看護上やむを得ない場合で病院から許可(以下の場合)のある方はその限りではありません。

- ・入院、退院当日
- ・手術当日
- ・主治医からの病状説明
- ・状態が急変した場合

- 面会時は必ずサージカルマスクを着用して下さい。

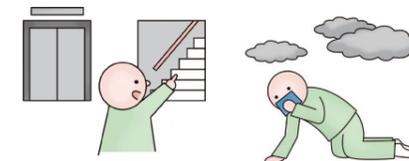
- オンライン面会も可能です。  
ご希望の方はスタッフまでお声かけください。

- 洗濯物の受け渡しについて洗濯物はナースステーションでお預かりします。

受け渡し時間 13:00～18:00 (予約不要)

## 4 災害発生時の対応

万一、入院中に火災や災害が発生し避難する必要がある場合は、靴を履き、包布を頭にかぶって職員の誘導に従ってください。また、館内放送をよく聞いてください。



### 避難時の注意事項

- ・エレベーターは使用しないでください。
- ・落ち着いて行動し、単独行動はしないでください。
- ・煙がある場合は、タオル等で鼻・口をふさぎ、低い姿勢で避難してください。
- ・避難の途中で忘れ物に気が付いても引き返さないでください。
- ・階段では「将棋倒し」が発生しないよう特に注意してください。

## 5 注意事項・禁止事項

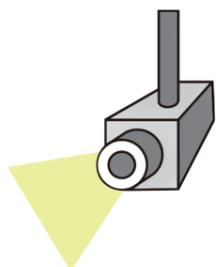
### 職員の携帯電話使用について

職員は業務用としてタブレットや携帯電話を使用しています。ご理解・ご協力をお願いします。



### 防犯カメラ設置について

当院では、病院管理上、院内に防犯カメラを設置しています。記録した画像は、病院の管理上使用するものであり、外部に公表することはありません。ただし、裁判所、警察署からの協力依頼があった場合は、提供することがあります。



### 刃物類の持ち込み禁止について

入院される患者さん自身による点滴ルートの切断や必要なチューブ類の切断など、予測のつかない事例が発生しています。安全な入院生活を送っていただくため、爪切り、カミソリ、ハサミなどの刃物類は、本人またはご家族からの持ち込みをご遠慮ください。必要時は、ナースステーションにお声かけいただくと貸し出すこともできます。皆様のご理解・ご協力をお願いします。



### 感染対策として

入院中は、患者さん自身を感染から身を守るために、お食事の前やトイレの後、病室への出入りの際などに、手指衛生(流水と石鹸で手を洗うまたはアルコール手指消毒剤で手を消毒する)を実施するよう、ご協力をお願いいたします。



## 6 その他について

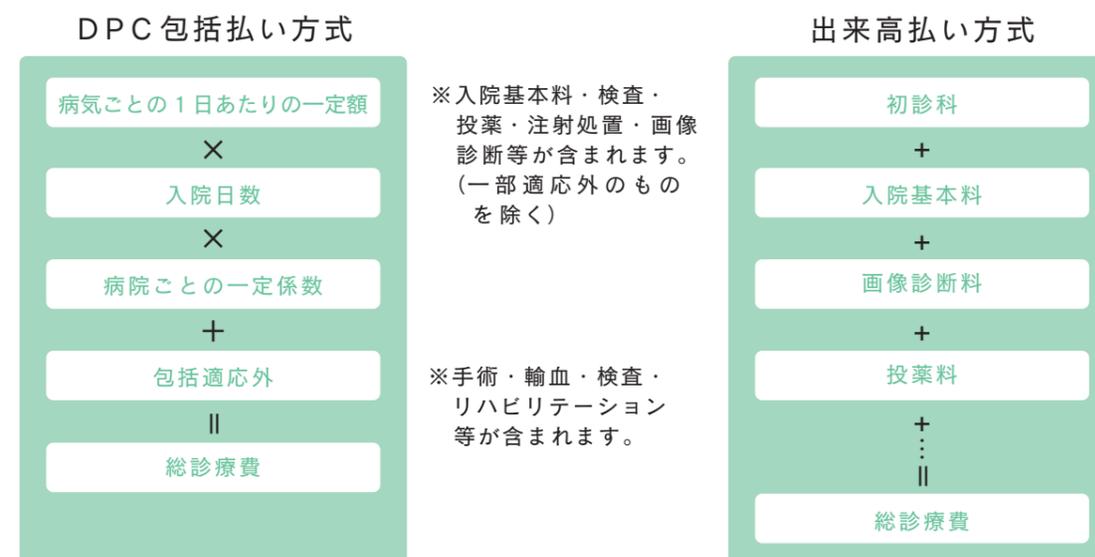
- ・ 病院職員へのお心づけは固くお断りいたします。
- ・ 不審者、不審物を見かけたら、ただちに病院職員へご連絡ください。

## 3 入院費用

### 1 包括評価算定(DPC方式)

当院は、厚生労働省が導入した、入院医療における新しい医療費の定額計算方式「DPC」の対象病院と認められ、2006年4月より導入開始しています。医療費の定額計算式とは、1日あたりの定額入院料のことをいいます。この定額料金には、入院基本料、検査、投薬、注射、処置、画像診断、(一部適応外のものを除く)が含まれます。定額料金の算定は、患者さんの病気、病状をもとに、処置などの診療行為に応じて定められた診断群分類と呼ばれる区分によって、主治医が決定していきます。この算定方式を「包括支払い方式」と言います。入院後、病状の経過や治療の内容によって、「診断群分類」が変更になった場合は、入院初日にさかのぼって医療費の計算をやり直すこととなり請求額が変更となります。退院時、もしくは退院後に、一括して差額調整を行わせていただく事がありますので、あらかじめご了承ください。なお、診断群分類にあてはまらない病状もあります。その際には出来高払い方式となります。外来は従来通り出来高払い方式です。

#### 包括払い方式と出来高払い方式のイメージ



- ・ 食料と室料は別途請求になります。
- ・ 入院中は、必要に応じて、口腔内を清潔に保つために歯科衛生士が介入し、歯科医師による診察・検査・治療等を行います。その際には、以下の入院費とは別に歯科治療費が発生します。あらかじめご了承ください。
- ・ 医療費の一部負担金の割合(1割・3割など)は変わりません。
- ・ 現在お持ちの保険証、身体障害者医療証、特定疾病療養受領証、後期高齢者医療者医療被保険者証など、取り扱いに変更はありません。従来通り月1回の提示をお願いします。

※ご不明な点がございましたら医事課(入院事務)へお知らせください。

## 2 入院費のお支払いについて

入院中および退院時における入院費の請求およびお支払いについて  
毎月10日頃(月末締め)および退院時に請求書をお部屋までお持ちします。  
請求書をご持参のうえ、「1階会計窓口」にてお支払いください。

- ※時間外および土曜、日曜、祝祭日にお支払いの場合は、「救急外来受付」にてお支払いください。
- ※患者さんのご希望があれば、事前に概算金額をお知らせすることも出来ますので、お声かけください。
- ※会計時にお手数ですが、保険証の提示をお願いします。

### 入院相談窓口

入院費についてご相談がある場合は、1階会計窓口へご連絡ください。  
(医事課担当者が対応します。)

### 保険証提出のお願い

当院では、毎月保険証の確認を行っております。月に1度、保険証・後期高齢者医療被保険証・乳幼児受給者証・その他受給者証・後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証など各病棟ナースステーションにあります医療相談窓口または1階受付まで提出をお願いします。

当院では以下の利用が可能です

#### クレジットカード

- ①ご利用できるカード 
- ②当院取扱い時間 8:30 ~ 24:00
- ③取り扱い金額 個人のご利用限度額内

#### 電子マネー

- ①ご利用できるカード  交通系 IC カード
- ②当院取扱い時間 8:30 ~ 24:00
- ③取り扱い金額 上限額は電子マネーの種類ごとに異なります。  
※交通事業者が発行する電子マネー各種(SUGOCA等)、楽天Edy・nanaco・QUICPay・iD・WAON  
※マークの表示がないカードも使用できる場合がありますので、会計窓口にてご相談ください。

#### デビットカード

- 金融機関のキャッシュカードがそのままご利用できるシステムです。
- ①ご利用できるカード 金融機関のキャッシュカード  
※一部取り扱いできない金融機関もございます。ご不明な場合はご相談ください。
  - ②当院取扱い時間 

平日	8:30 ~ 21:00
土・日・祝	9:00 ~ 19:00

  
※金融機関により取扱い時間が異なりますので会計窓口にてご相談ください。  
※年末年始・ゴールデンウィークは取り扱い時間を会計窓口にて相談ください。
  - ③取り扱い金額(最高200万円)・口座残高範囲内がご利用限度額となります。

#### 自動精算機のご利用

利用可能  
平日のみ  
8:30 ~ 16:30

利用不可

院内にはATMは設置しておりません。お近くの銀行・コンビニのご利用をお願いいたします。

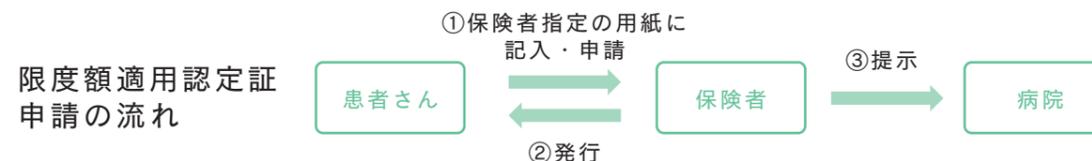
## 3 高額療養費 限度額適用認定証について

### 限度額適用認定証とは?

月単位(暦月)での医療費が負担限度額を超えた場合、保険者に申請を行うことで発行される「限度額適用認定証」を病院に提示すると限度額を超えた分の医療費の負担が軽減されます。  
※差額ベッド代など保険外負担分・食事代等は別途費用がかかります。

70歳未満の方 負担限度額の詳細は以下の通りです。(金額は月単位です)

適用区分	被保険者の所得区分	自己負担限度額
ア	標準報酬月額83万円以上の方	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%
イ	標準報酬月額53万~79万円の方	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%
ウ	標準報酬月額28万~50万円の方	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%
エ	標準報酬月額26万円以下の方	57,600円
オ	市町村住民税非課税世帯の方	35,400円



「限度額適用認定証」は申請してから約1週間で発行されます。

- ※月をさかのぼっての申請はできませんので、当月中に申請をお願いします。
- ※限度額適用証がご自宅に届きましたら、早めのご提示をお願いします。

### 70歳以上の方

被保険者の所得区分	自己負担限度額
現役並みⅢ(課税所得690万円以上の方)	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%
現役並みⅡ(課税所得380万円以上の方)	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%
現役並みⅠ(課税所得145万円以上の方)	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%
一般(課税所得145万円以上の方)	57,600円
低所得Ⅱ(住民税非課税世帯の方)	24,600円
低所得Ⅰ(住民税非課税世帯でさらに世帯所得が一定基準以下の方)	15,000円

申請手続きについて 「限度額適用認定証」は、本人が加入している保険者に直接申請して下さい。

	申請場所
国民健康保険加入者	各市町村
後期高齢者医療保険加入者	各市町村
社会保険(協会けん)加入者	全国健康保険協会 都道府県支部
組合保険・共済保険加入者	各保険組合

当院では、マイナンバーカードを「限度額適用認定証」として利用することもできます。ご希望の方はマイナンバーカードを持参のうえ当院受付にお申し出ください。

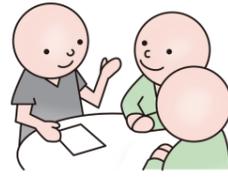
受付時間 

平日	8:30 ~ 21:00
----	--------------

## 4 相談窓口

### 1 入退院支援のご案内

患者さんが安心して入院生活、および退院後の生活がおくれるように入院早期より相談員(看護師・医療ソーシャルワーカー)による支援を行っております。患者さんが、日常生活をおくるうえで起こりうる様々な問題について、院内の各診療科や地域の医療機関と連絡・調整を行います。ご入院中の患者さんにつきましては、病棟担当の看護師または医療ソーシャルワーカーが病棟までお伺いします。



### 2 患者さん相談室のご案内

患者さんおよびご家族の皆様からの病気に関する質問、社会制度の利用、医療安全に関する要望、入院生活の不安等、様々な相談に対応する相談窓口および医療安全相談窓口を設置しております。担当の相談員が、ご相談の内容に応じて、適切な部署や職種と連携を取りながら、公平・公正に問題解決できるよう努めます。



#### 相談内容

- |             |                          |
|-------------|--------------------------|
| ① 医療安全について  | 診療の安全性についての疑問や不満があるとき    |
| ② 経済的なこと    | 医療費のお支払いについて心配や疑問があるとき   |
| ③ 退院後について   | 退院後の生活や社会復帰に不安があるとき      |
| ④ 社会保障について  | 身体障害者手帳について知りたいとき        |
| ⑤ 入院生活      | 社会福祉などその他のサービスについて知りたいとき |
| ⑥ 介護保険について  | 介護保険制度について知りたいとき         |
| ⑦ 転院や施設について | 他の施設や病院について知りたいとき        |
| ⑧ その他       | 誰に相談したら良いかわからないとき        |

#### 相談するには？

相談を希望される方は、受付でお声かけいただくか、主治医、病棟看護師、その他院内の職員へお申し出ください。また、相談時間内であれば直接相談室へ来られても結構です。

**場 所** 1階 受付窓口横

**相談時間** 平日 9:00～17:30  
土曜、日曜、祝祭日を除く

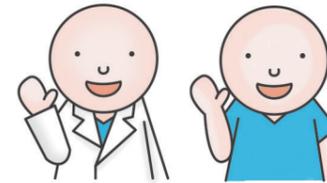
**相談料** 必要ありません。お気軽にご相談ください。

※相談者が不利益を被らないよう配慮します。また、相談内容は守秘いたします。

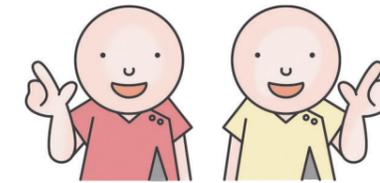
## 5 病院内ご案内

### 1 大分岡病院のスタッフ制服紹介

スタッフ一同、皆さまの健康を全力でサポートいたします。  
お困りの際は、いつでもご相談ください。



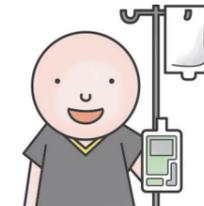
医師  
白衣  
制服カラー：青



病棟看護師  
制服カラー：えんじ  
ベージュ



オペ室看護師  
制服カラー：青



臨床工学技士  
制服カラー：黒  
黄ライン



理学療法士  
作業療法士  
言語聴覚士  
制服カラー：グレー・黒



社会福祉士  
精神保健福祉士  
制服カラー：グレー



薬剤師  
制服カラー：紺  
水色ライン



管理栄養士  
制服カラー：濃いグレー  
黄色ライン



放射線技師  
制服カラー：濃い紺



歯科衛生士  
制服カラー：赤紫



臨床検査技師  
制服カラー：橙



看護師  
制服カラー：白



ワークエイド  
制服カラー：水色

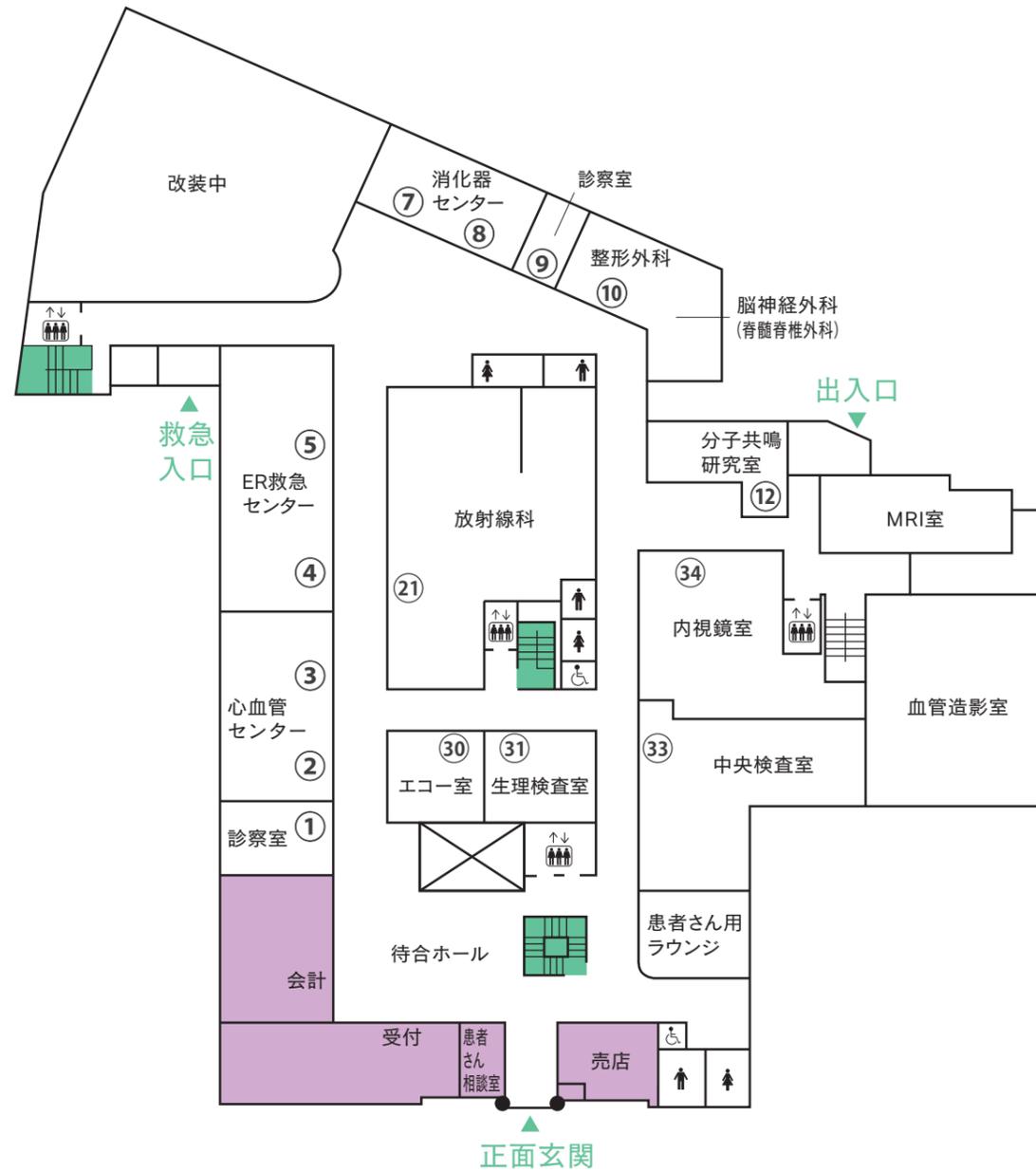


メディカル  
アシスタント  
事務服

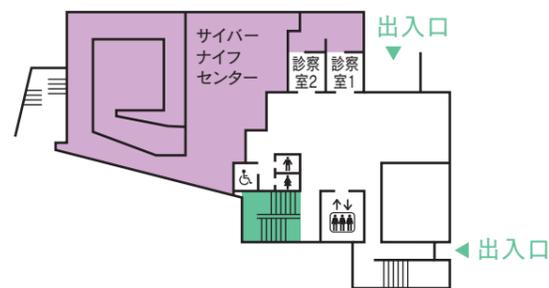
2 各フロアーの紹介

災害が起きた際は、緑色で示している階段・出入口を使用してください。

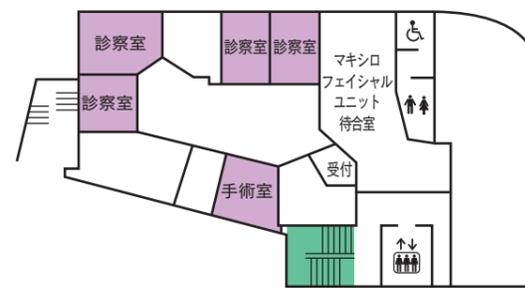
■ 本館 1 階



■ 東棟 1 階  
サイバーナイフセンター



■ 東棟 5 階  
マキシロフェイシャルユニット

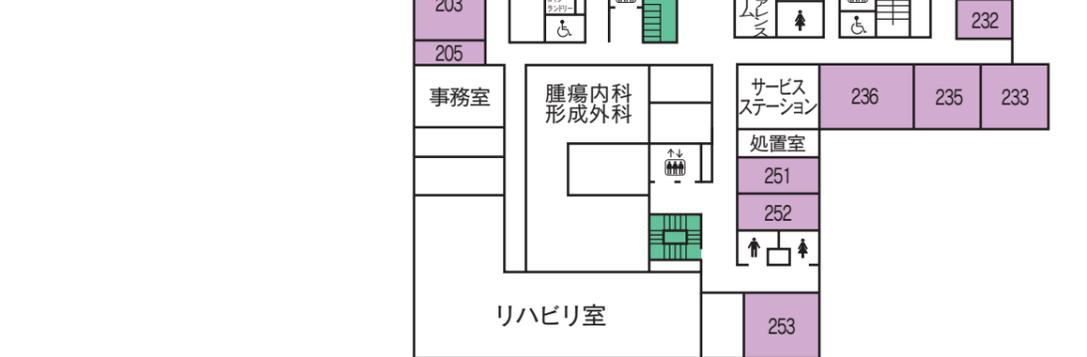


■ 本館 4 階 手術室

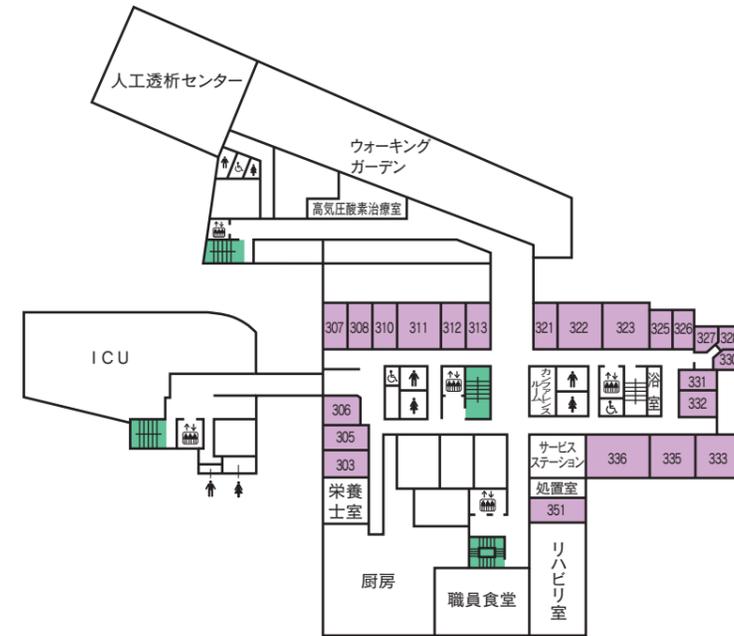
■ 本館 2 A 病棟



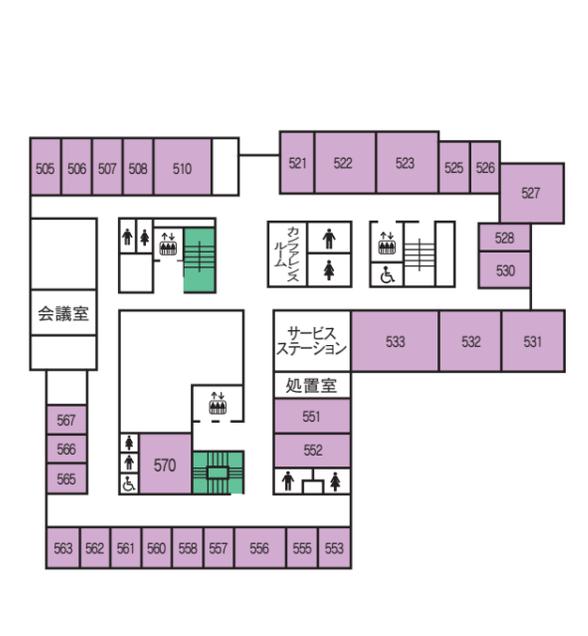
■ 本館 2 B 病棟



■ 本館 3 階



■ 本館 5 階



## 大分リハビリテーション病院

大分市大字志村字谷ヶ迫 765 番地

TEL : 097-503-5000 FAX : 097-503-5888

■通所リハビリテーション

■訪問リハビリテーション

## 介護老人保健施設 大分豊寿苑

大分市大字皆春 1521 番地の 1

TEL : 097-521-0110 FAX : 097-521-1247

■通所リハビリテーション

■訪問リハビリテーション

■短期入所療養介護

■小規模多機能型居宅介護事業所

陽だまりの郷みなはる

TEL : 097-500-8978 FAX : 097-521-1247

■けいわデイサービスいきいきみなはる

TEL : 097-500-0442 FAX : 097-506-7291

■地域生活サポートセンターけいわ

・自立訓練(機能訓練)事業

TEL : 097-521-0110 FAX : 097-521-1247

・就労継続支援 B 型事業

■大分豊寿苑 居宅介護支援事業所みなはる

■グループホーム こいけばる憩いの苑

■グループホーム おおざい憩いの苑

大分市志村字谷ヶ迫 587 番地 1

TEL : 097-523-6666 FAX : 097-547-8151

## 敬和会在宅支援センター

大分市大字小池原 1021 番地

TEL : 050-3529-8982

■在宅支援クリニック すばる

FAX : 097-551-1722

■看護小規模多機能型居宅介護そら

FAX : 097-547-9080

■大分豊寿苑 居宅介護支援事業所こいけばる

■大分豊寿苑 ヘルパーステーション

■けいわ訪問看護ステーション大分

■けいわ訪問看護ステーション佐伯

FAX : 0972-28-5112

## おおいた県南ホスピタル

佐伯市東町 27 番 12 号

TEL : 0972-22-1461

## 病児保育センターひまわり

大分市西鶴崎 3 丁目 7-11

TEL : 097-522-3187 FAX : 097-522-3187

## 敬和国际医院

東京都港区白金 1 丁目 25-27 布施ビル 2 階

TEL : 03-6432-5070 FAX : 03-6432-5071



社会医療法人  
敬和会 大分岡病院

〒870-0192 大分市西鶴崎 3 丁目 7 番 11 号

TEL : 097-522-3131 (代表)

TEL : 097-503-5033 (地域・患者総合支援センター)



敬和会公式  
note開設!

各施設で行われたイベントや取り組み、医療や介護に関する豆知識やお役立ち情報など敬和会をもっと知ってもらうためにたくさんの情報をお届けしてまいります!

敬和会 note 検索

QRコードをスキャン!

